INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTION

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1423-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN FERNANDO CALERO SAA
Cedula	94.541.482
Valor del contrato:	$ 9.084.000
Fecha inicio	15/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de gestionar acciones para formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	6034281221
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	703155247
Operador:	SOI
Fecha de Pago	02/Oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
() Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

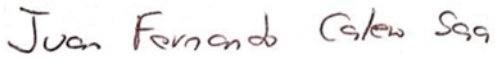
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	Cuota #1: Apoyé la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva en campo, mediante la planificación de las sesiones de clase en la modalidad de Basquetbol del grupo de fundamentación, desarrolladas con los beneficiarios en el Parque Recreativo Cien Palos de la Comuna 9. Estas actividades se realizaron en cumplimiento de la malla curricular técnica y psicosocial del programa Deporvida, asegurando la coherencia con los lineamientos establecidos y la trazabilidad del proceso formativo. Cuota #2: Apoyé la ejecución de acciones de iniciación y formación deportiva en campo, mediante la programación y desarrollo de sesiones en la modalidad de baloncesto durante el mes de agosto, dirigidas a los beneficiarios en el Parque Recreativo Cien Palos de la Comuna 9. Las actividades incluyeron la aplicación de la malla curricular técnica y psicosocial del programa Deporvida, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la trazabilidad del proceso formativo. Cuota #3: Apoyé la implementación de procesos de iniciación y formación deportiva en campo, a través de la organización y ejecución de jornadas en la disciplina de baloncesto durante el mes de septiembre, dirigidas a los participantes en el Parque Recreativo Cien Palos de la Comuna 9. Dichas acciones se desarrollaron con base en la malla curricular técnica y psicosocial del programa Deporvida, asegurando la alineación con los lineamientos definidos, la observancia de las obligaciones contractuales y la trazabilidad del proceso pedagógico. Cuota #4: Apoyé la implementación de procesos de iniciación

	y formación deportiva en campo, mediante la organización y desarrollo de jornadas de baloncesto realizadas en octubre en el Parque Recreativo Cien Palos de la Comuna 9, con participación de los beneficiarios. Las actividades se ejecutaron conforme a la malla curricular técnica y psicosocial del programa Deporvida, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la trazabilidad del proceso pedagógico.
2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	Cuota #1: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida mediante el registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de julio. Esta labor se ejecutó en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, asegurando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación registrada. Cuota #2: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida mediante el registro y la actualización de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de agosto. Esta acción se desarrolló en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en alineación con los objetivos institucionales, garantizando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación consignada. Cuota #3: Brindé respaldo a la gestión del programa Deporvida mediante el registro y la actualización de la asistencia de los participantes en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de septiembre. Esta labor se ejecutó en observancia de las obligaciones contractuales y en concordancia con los objetivos institucionales, garantizando la formalización del

	proceso de vinculación y la trazabilidad de la participación registrada. Cuota #4: Brindé apoyo a la gestión del programa Deporvida mediante el registro y actualización de la asistencia de los participantes en la plataforma SIDER, correspondiente al mes de octubre. Esta labor se llevó a cabo en cumplimiento de las obligaciones contractuales y en coherencia con los objetivos institucionales, asegurando la formalización del proceso de vinculación y la trazabilidad de la información consignada.
3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	Cuota #1: Asistí a la reunión técnica virtual convocada por el Coordinador Zonal el 27 de julio de 2026, en la cual se socializaron lineamientos técnicos y administrativos para la Zona 5. La asistencia quedó registrada en los soportes de la convocatoria, constituyéndose en evidencia verificable del cumplimiento contractual. Cuota #2: Asistí a la capacitación virtual realizada por la plataforma Meet, convocada por el Área de Cuentas de Cobro Fomento el 15 de agosto, espacio en el que se presentaron lineamientos administrativos orientados a la elaboración y radicación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto. La asistencia quedó registrada en los soportes de la convocatoria, constituyéndose en evidencia verificable del cumplimiento de las obligaciones contractuales y asegurando la trazabilidad del proceso administrativo. Cuota #3: Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

	Cuota #4: Asistí a la capacitación sobre cuentas de cobro, convocada por el área responsable de fomento realizada el 5 de octubre de 2026, en la jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m., realizada en el Carlos Holmes Trujillo – Sede Cristo Maestro (Cra. 41F # 44-00, Barrio Unión de Vivienda Popular). El objetivo del espacio fue brindar acompañamiento en la elaboración de cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo octubre 2026, dirigido al personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.
4. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad.	Cuota #1: Apoyé en actividades operativas mediante el cargue y la actualización de la información correspondiente al formato F21 en la plataforma (Drive) del Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporvida, para el período en curso. Como evidencia verificable de esta acción, se adjunta el Link. https://drive.google.com/drive/folders/1KgRsYK1biIppIXRNn1LFeII774QmpbXM?usp=sharing Cuota #2: Apoyé en actividades operativas mediante el cargue y la actualización de los documentos en la plataforma (Drive) del Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporvida, para el período en curso. Como evidencia verificable de esta acción, se adjunta el Link: https://drive.google.com/drive/folders/1KgRsYK1biIppIXRNn1LFeII774QmpbXM?usp=sharing Cuota #3: Apoyé las actividades operativas mediante el cargue y la actualización de documentos en la plataforma Drive del Sistema de Gestión de Calidad

	del programa Deporvida, correspondientes al mes de septiembre. Como evidencia verificable de esta gestión, se adjunta el enlace respectivo, garantizando la trazabilidad y el cumplimiento de las obligaciones contractuales. https://drive.google.com/drive/folders/1KgRsYK1bIlppIXRNn1LFeII774QmpbXM?usp=sharing Cuota #4: Apoyé las actividades operativas mediante el cargue y actualización de documentos en la plataforma Drive del Sistema de Gestión de Calidad del programa Deporvida, correspondientes al mes de octubre. Como evidencia de la gestión realizada, se adjunta el enlace respectivo. Esta acción garantiza la trazabilidad de la información y respalda el seguimiento institucional en concordancia con los mecanismos de control y verificación establecidos. https://drive.google.com/drive/folders/1KgRsYK1bIlppIXRNn1LFeII774QmpbXM?usp=sharing
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13G9ZTZrCNRiWgrQdTWJXJz3KScVw3Tv7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/Oct/2026